

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ СОШ № 7 г. Ставрополя
от 13.04.2017 № 42-02

ПОЛИТИКА

МБОУ СОШ №7 г. Ставрополя в отношении обработки
персональных данных

I. ВВЕДЕНИЕ

1. Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 1.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

2. Политика разработана в целях обеспечения реализации требований законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных, направленного на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, в частности в целях защиты от несанкционированного доступа и неправомерного распространения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных МБОУ СОШ №7 г. Ставрополя.

3. Политика действует в отношении информации, которую МБОУ СОШ №7 г. Ставрополя получает о субъекте персональных данных в процессе предоставления услуг или исполнения договорных обязательств.

4. Настоящая Политика раскрывает состав субъектов персональных данных, принципы, порядок и условия обработки персональных данных работников МБОУ СОШ №7 г. Ставрополя, обучающихся МБОУ СОШ №7 г. Ставрополя и их законных представителей, с целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных

данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

5. Персональные данные являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией и на них распространяются все требования, установленные внутренними документами МБОУ СОШ №7 г. Ставрополя по защите конфиденциальной информации.

II. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Перечень персональных данных, подлежащих защите в МБОУ СОШ №7 г. Ставрополя, формируется в соответствии с федеральным законодательством о персональных данных.

2. Сведениями, составляющими персональные данные, является любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

3. В зависимости от субъекта персональных данных, МБОУ СОШ №7 г. Ставрополя обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- персональные данные работников МБОУ СОШ №7 г. Ставрополя
- персональные данные обучающихся МБОУ СОШ №7 г. Ставрополя и их законных представителей.

III. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. МБОУ СОШ №7 г. Ставрополя осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

- обработка персональных данных работников в рамках трудовых отношений;
- обработка сведений необходимых для оказания услуг обучающимся в МБОУ СОШ №7 г. Ставрополя, реализация права на получение образования;
- автоматизация составления школьной отчетности, электронизация хранения и обработки данных.

IV. СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Сроки обработки персональных данных определяются в соответствии со сроком действия договора с субъектом персональных данных, Приказом Минкультуры РФ от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», а также иными требованиями законодательства РФ и нормативными документами.

4.2. В МБОУ СОШ №7 г. Ставрополя создаются и хранятся документы, содержащие сведения о субъектах персональных данных. Требования к использованию в МБОУ СОШ №7 г. Ставрополя данных типовых форм документов установлены Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

V. ПРАВА

5.1. МБОУ СОШ №7 г. Ставрополя как оператор персональных данных, вправе:

- отстаивать свои интересы в суде;
- предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.);
- отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;
- использовать персональные данные субъекта без его согласия, в случаях, предусмотренных законодательством.

5.2. Субъект персональных данных имеет право

- требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- требовать перечень своих персональных данных, обрабатываемых МБОУ СОШ №7 г. Ставрополя и источник их получения;
- получать информацию о сроках обработки своих персональных данных, в том числе о сроках их хранения;
- требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия при обработке его персональных данных;
- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

VI. ПРИНЦИПЫ И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Обработка персональных данных МБОУ СОШ №7 г. Ставрополя осуществляется на основе принципов:

- законности и справедливости целей и способов обработки персональных данных;
 - соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям МБОУ СОШ №7 г. Ставрополя;
 - соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
 - достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
 - недопустимости объединения, созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональные данные;
 - хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;
 - уничтожения по достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в их достижении.
2. Обработка персональных данных осуществляется на основании условий, определенных законодательством Российской Федерации.

VII. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. МБОУ СОШ №7 г. Ставрополя предпринимает необходимые организационные и технические меры для обеспечения безопасности персональных данных от случайного или несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий.

7.2. В целях координации действий по обеспечению безопасности персональных данных в МБОУ СОШ №7 г. Ставрополя назначено ответственное лицо за обеспечение безопасности персональных данных.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящая Политика является внутренним документом МБОУ СОШ №7 г. Ставрополя, общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

8.2. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных, но не реже одного раза в три года. При внесении изменений в актуальной редакции указывается дата последнего обновления. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения, если иное не предусмотрено новой редакцией

Политики. Действующая редакция всегда находится на странице по адресу: <http://sch-7.ru>.

8.3. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственным лицом за обеспечение безопасности персональных данных.

8.4. Ответственность должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами МБОУ СОШ №7 г. Ставрополя.