

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7
ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ

ПРИКАЗ

31.08.2023 г.

№ 122-ОД

**Об организации питания в
МБОУ СОШ №7 в 2023-2024 учебном году**

В целях исполнения перечня поручений по реализации Послания Президента РФ, утвержденного Президентом РФ от 24.01.2020 № Пр-113, для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, а так же усиления контроля за организацией и качеством питания в МБОУ СОШ №7, в соответствии с постановлениями правительства Ставропольского края от 27.03.2023 г. № 145-п, постановлениями администрации города Ставрополя от 29.12.2022 №2227, от 29.04.2021 г. № 913, №914, внесенными в них изменениями (Постановления администрации г. Ставрополя №858, 859, 860 от 18.04.2022)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01 сентября 2023 года питание обучающихся 1-11 классов в школьной столовой с предоставлением горячих завтраков и обедов в соответствии с десятидневным меню, утвержденным Управлением Роспотребнадзора по Ставропольскому краю в соответствии с СанПиН.
2. Изменения в рацион питания детей и подростков вносить только с разрешения директора школы, согласовав с соответствующими органами.
3. Обучающихся 1-4 классов обеспечить не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием за счет средств бюджета Ставропольского края в порядке, устанавливаемом Правительством Ставропольского края.
4. Установить стоимость питания в школьной столовой в размере 88,66 рублей, 82,50 рублей, 47 рублей, 38,50 рублей.
5. Утвердить порядок обеспечения бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на одного обучающегося в день из расчета стоимости обеда – 47 рублей, полдника – 38,50 рублей.
6. Утвердить порядок обеспечения бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся по образовательным программам основного общего и

среднего общего образования на одного обучающегося в день из расчета стоимости 88,66 рублей.

7. Утвердить порядок обеспечения бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся по образовательным программам начального общего образования на одного обучающегося в день из расчета стоимости обеда – 47 рублей, полдника – 38,50 рублей.

8. Осуществлять родительский контроль за организацией питания в соответствии с Положением по проведению родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ СОШ №7:

8.1. Проводить контроль не реже 1 раза в четверть в форме анкетирования детей совместно с родителями или посредством участия родителей в общешкольной комиссии;

8.2. Утвердить состав общешкольной комиссии:

Хачетлова З.Х. - педагог-психолог

Кодоева О.Н.- учитель ИЗО, уполномоченный по правам ребенка в школе

Данилова К.- учащаяся 11 класса

Ли С.Г.- председатель Совета отцов.

8.3. Включать в общешкольную комиссию родителей по заявлению.

9. Утвердить План контроля качества и безопасности готовой продукции питания в МБОУ СОШ №7 на 2023-2024 учебный год (Приложение 1).

10. Утвердить План контроля за организацией питания обучающихся в МБОУ СОШ №7 на 2023-2024 учебный год (Приложение 2).

11. Назначить ответственной за предоставление информации в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (ЕГИССО) Кирюшину М.А., социального педагога.

12. Утвердить график дежурства учителей в школьной столовой (Приложение 3).

13. Организовать питание в соответствии с графиком питания обучающихся в школьной столовой (Приложение 4).

14. Организовать мониторинг горячего питания в МБОУ СОШ №7 согласно разделу «Организация мониторинга горячего питания» МР 2.4.0179-20 с последующим предоставлением данных мониторинга учредителю ежемесячно и при дополнительных внеплановых запросах учредителя.

15. Назначить ответственной по осуществлению контроля за организацией и качеством питания в школьной столовой Гревцеву Е.Ю., социального педагога.

16. Ответственной по осуществлению контроля за организацией и качеством питания в школьной столовой Гревцевой Е.Ю.:

16.1. Составлять заявку на питание обучающихся накануне предшествующего дня, указанного в меню.

16.2. При составлении заявки учитывать следующее:

- определять контингент обучающихся, имеющих право на бесплатное или льготное питание, на питание за родительские средства;
- при отсутствии обучающегося льготной категории своевременно корректировать заявку;
- количество обучающихся льготных категорий по списку должно соответствовать журналу посещаемости на день занятий.

16.3. Осуществлять контроль:

- за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
- за выполнением графика выдачи пищи;
- за организацией приема пищи обучающимися;
- за соблюдением графика работы столовой и буфета;
- за своевременной заменой информации на стенде по питанию;
- за соблюдением требований СанПиН к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, методических рекомендаций МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».
- за ведением журналов бракеражной готовой продукции, санитарного состояния пищеблока, учета температурного режима холодильного оборудования, витаминизации третьих блюд, бракеража скоропортящейся продукции и продовольственного сырья, поступающего на пищеблок, журнала здоровья работников пищеблока.

16.4. Своевременно подготовить документацию по предоставлению обучающимся бесплатных завтраков и обедов в соответствии с положением о порядке обеспечения питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Ставрополя.

17. Организовать с 01 сентября 2023 года бесплатное питание учащихся 1-4 классов в соответствии с нормативными документами.

18. Организовать со 04 сентября 2023 года бесплатное питание учащихся согласно категориям постановления администрации города Ставрополя.

19. Назначить ответственной за организацию бесплатного питания в школьной столовой Гревцеву Е.Ю., социального педагога.

20. Социального педагога Кирюшину М.А. назначить ответственной за обновление банка данных на детей из социально-незащищенных семей.

21. Сотрудникам столовой, осуществляющим организацию питания в учреждении:

21.1. Разрешается работать по утвержденному и правильно оформленному меню.

21.2. За своевременность доставки пищевых продуктов и продовольственного сырья, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых с базы продуктов несет ответственность заведующий производством Быкова Л.Н.

22. Обнаруженные некачественные пищевые продукты и продовольственное сырье или их недостача оформляются актом, который подписывается школьным фельдшером Динека О.Е., дежурным администратором, заведующим производством и поставщиком в лице экспедитора.

23. Получение продуктов в столовую производит заведующий производством.

24. При получении пищевых продуктов, продовольственного сырья, заведующий производством проводит визуальную органолептическую оценку их доброкачественности, результаты сообщает фельдшеру для записи результатов в журнале «Входного контроля пищевых продуктов, продовольственного сырья».

25. Возложить персональную ответственность за ежедневный отбор суточной пробы готовой продукции в установленном порядке и за ее хранение в течение 48 часов (не считая субботы и воскресенья) в специальном холодильнике при температуре не выше +2...+6 на врача фельдшера Динека О.Е.

26. Утвердить состав бракеражной комиссии для определения органолептических свойств готовой продукции и разрешения выдачи данной продукции в группы в составе:

- фельдшер Динека О.Е.
- заведующий производством Быкова Л.Н.
- ответственный за питание Гревцева Е.Ю.

27. Ответственность за организацией питания в классных коллективах обучающихся возложить на классных руководителей.

28. Классным руководителям 1-11 классов:

28.1. Включить в повестку дня родительского собрания вопрос организации питания в школьной столовой.

28.2. Активизировать информационно-разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам здорового питания.

28.3. Ознакомить родителей (законных представителей) с порядком предоставления бесплатного питания для всех указанных выше категорий.

28.4. Подготовить документацию по организации бесплатного питания обучающихся до 01.09.2023 г.

28.5. Организовать питание обучающихся в соответствии с графиком приема пищи.

28.6. Осуществлять реализацию задач формирования навыков правильного питания как составной части здорового образа жизни, общей культуры личности.

28.7. Спланировать проведение мероприятий по формированию представлений обучающихся о правильном сбалансированном питании.

28.8. Осуществлять контроль питания обучающихся в школьной столовой.

28.9. Рекомендовать родителям и учащимся пройти санитарно-просветительскую программу обучения «Основы здорового питания для школьников» в рамках федерального проекта «Укрепление общественного здоровья» национального проекта «Демография».

29. Назначить Савкину Л.Ю., заместителя директора по информатизации, ответственным лицом за заполнение ежедневного меню горячего питания на сайте школы во вкладке «Питание» в виде электронной таблицы унифицированной структуры («food»), а также по заполнению критериев Рейтинга общественной оценки («findex»).

30. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

и.о. директора МБОУ СОШ № 7

Р.В. Буряковский