

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 7 ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ
ПРИКАЗ**

от 03.09.2025 года

№ 118-ОД

г. Ставрополь

О снижении бюрократической нагрузки на учителей

В соответствии с частью 6.2. статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки РФ от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», приказ министерства просвещения Российской Федерации от 21.06.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», приказ комитета образования администрации города Ставрополя от 13.09.2024 №658-ОД «Об обеспечении снижения документационной нагрузки педагогических работников муниципальных бюджетных и автономных общеобразовательных учреждений подведомственных комитету образования администрации города Ставрополя»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководствоваться в МБОУ «СОШ №7» при реализации основных общеобразовательных программ нормативными документами, утверждающими перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, а именно: приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ».
2. Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:
 - Рабочая программа учебного предмета (в том числе внеурочной деятельности)
 - Журнал учета успеваемости (электронный журнал).
 - Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
 - Журнал дополнительного образования (для педагогических работников, осуществляющих доп. образование).

- План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя)
 - Дневник классного руководителя (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя).
 - Характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя,).
3. Утвердить план мероприятий о снижении документационной нагрузки педагогических работников на 2025-2026 учебный год.
 4. Назначить ответственным за снижение бюрократической нагрузки в МБОУ СОШ № 7 города Ставрополя заместителя директора по УВР Янакову Е.А.
 5. Заместителю директора по информатизации Савкиной Л.Ю. разместить на сайте школы в разделе, посвященном вопросам снижения бюрократической нагрузки, нормативно-правовые документы по школе о снижении бюрократической нагрузки педагогических сотрудников МБОУ СОШ № 7 города Ставрополя.
 6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 7
города Ставрополя



Р.В. Буряковский