

Приложение к приказу № 118-ОД

от 03.09.2025

План мероприятий по снижению документационной нагрузки педагогических работников

МБОУ СОШ № 7

на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Проведение заседаний рабочей группы (администрация и председатель ПК) по координации работы, направленной на снижение документационной нагрузки педагогов	Август сентябрь 2025	Янакова Е.А.
2.	Анализ документов, непосредственно связанных с осуществлением профессиональной деятельностью учителя (классного руководителя)	20-30 августа 2025	Янакова Е.А. заместители директора
3.	Анализ нормативных правовых актов, связанных с трудовой деятельностью учителя (классного руководителя) и их актуализация в части реализации требований, установленных ч.6, ч.6.1, ч.6.2 ст.47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»	20-30 августа 2025	Янакова Е.А. заместители директора

4.	Внесение изменений в должностные инструкции с учетом положений следующих нормативных правовых актов: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 46, 47); приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582; приказа Минтруда России от 18.10.2013 № 544н (профстандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)») и (или) приказа Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н (ЕКС)	Август, сентябрь 2025	Янакова Е.А. заместители директора специалист по кадрам
5	Внесение в повестку заседания педагогического совета вопроса о снижении документационной нагрузки педагогических работников	август 2025	Янакова Е.А. заместители директора

6	Ознакомление педагогических работников с перечнем дополнительных видов работ, осуществляемых с их письменного согласия, не входящих в перечень, утвержденный приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582, за которые предусмотрены соответствующие доплаты	август 2025	Янакова Е.А. заместители директора
7	Корректировка и внесение изменений в форму и содержание плана воспитательной работы педагогических работников	апрель-июнь 2024	Янакова Е.А. заместитель директора
8	Исключение незапланированного характера поручений и обязанностей не связанных с непосредственным решением педагогических задач	постоянно	
9	Актуализация и упорядочение перечня внутренних отчетных документов и мониторингов, требующих привлечение учителей (классных руководителей)	постоянно	
10	Применение информационных технологий для сбора отчетных данных и данных мониторингов	постоянно	
11	Исключение дублирования информации электронном и бумажном носителе	постоянно	Заместитель директора по информатизации Савкина Л.Ю.

12	Обеспечить участие педагогических работников школы в опросе по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	сентябрь-декабрь	Янакова Е.А. заместители директора
13	Использовать возможности получения необходимой информации без взаимодействия с педагогами из РИС и других информационных систем	постоянно	Заместитель директора по информатизации Савкина Л.Ю.
14	Повышение квалификации в области применения информационных технологий для оформления содержания и результатов педагогической деятельности.	постоянно	Янакова Е.А. заместители директора